**YAKINCA ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2017-2018 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI OKUL SERVİS ARAÇLARI SÖZLEŞMESİ**

**MADDE 1-TARAFLAR**

İş bu sözleşme bir tarafta  Yakınca Mah. **Adres Yakınca Mahallesi Erol sk. No:2 44920 Yeşilyurt / Malatya** adresinde bulunan  Yakınca Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nün 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı Okul Servis Araçları Kiralama Komisyonu (bundan sonra Komisyon olarak ifade edilecektir), diğer tarafta **Şeyh Bayram Mah. Cevher Sok. 9 Gülşehri 2 Konutları A Blok K:3 D:12 Yeşilyurt, Malatya** Beydağı Vergi dairesi:613 078 7134 adresinde ikamet etmekte olan Alâaddin AKGEDİK- Mehmeh ARIKBOĞA adlı taşımacılar (bundan sonra taşımacı olarak ifade edilecektir) arasında aşağıdaki şartlarda imzalamıştır.

**MADDE 2-SÖZLEŞMENİN KONUSU**

Sözleşmenin konusu, Yakınca Anadolu Lisesi Müdürlüğü Yeşilyurt / MALATYA  öğrencilerinden isteyenlerin 2017-2018 Eğitim ve Öğretim Ders yılı boyunca ikâmet ettikleri adreslerinden alınarak Komisyon ve taşımacı tarafından heyet ve ilgili firma tarafından belirlenen güzergâhlarından okula getirilmesi ve ders bitiminde de tekrar adreslerine geri götürülmek suretiyle taşımacılığının yapılmasıdır.

**MADDE 3-TAŞIMACININ / YÜKLENİCİNİNSORUMLULUKLARI / YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

a)      Taşımacı araçlarını, Karayolları Trafik Kanunu, **28 Ağustos 2007 gün ve 26627**

sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “**Okul Servis Araçları Hizmet**

**Yönetmeliği”**nin 4. maddesinde belirtilen özelliklere ve mevcut mevzuat ile sözleşme

süresince yürürlüğe girecek tüm yasal yükümlülüklere uygun bulundurmayı, komisyonun

veya okul idaresinin belirleyeceği bir heyet tarafından her zaman bu uygunluğu

denetlemesine açık tutmayı,

b)      Öğrencilerin oturarak rahat bir yolculuk yapmalarını sağlayacak tedbirleri alarak taahhüt

ettiği yere kadar götürüp, getirmeği ve servis hizmeti sırasında taşıta başka herhangi bir

ayakta yolcu almamayı,

c)      Herhangi bir nedenle servis araçlarının bir veya birkaçı hizmet dışı kalması halinde,

yerine getireceği araçların aynı şartları taşımasını,

d)      Tüm servis araçlarının, Karayolları ve Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğine uygun

olarak emniyet düzenlerini sağlamayı, gerekli donanımı ve trafik kurallarına uygun her türlü

tertibatı temin etmeyi,

e)      Taşıt içi düzeni sağlamak ve öğrencilerin inme ve binmeleri sırasında yardımcı olmak

tam durduktan sonra indirme ve bindirme yapılacak herhangi bir kazaya sebebiyet

verilmeyecektir.

f)       Araçlar için İl / İlçe Trafik Denetleme Şubelerinden “özel izin belgesi” almayı, (belgesi

olmayan araçların okul servis aracı olarak kullanılmasına izin verilmeyecektir.)

g)      Taşımacılar yanında çalışanları hizmet akdine tabi çalıştırmayı ve yanında çalışanların,

sosyal güvenlik yönünden sigorta işlemlerini yaptırmayı,

h)      Servis araçlarında uygulanacak ücretler MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE

BAŞKANLIĞI ULAŞIM KOORDİNASYON MERKEZİNİN 01/09/2015 tarih ve 201//09-463(1-

3) sayılı tarihli kararına uygun olacaktır.

i)        Taşınan öğrencinin ikamet ve/veya okulunun değişmesi, uzun süreli tedavi gerektiren

bir hastalık geçirmesi, okumaktan vazgeçmesi veya okuma hakkını kaybetmesi nedeniyle

servisle taşınmaktan vazgeçmesi durumunda varsa peşin ödenen kalan ayların ücretini geri

iade etmeyi,

j)        Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinin 9-10-11. maddelerinde öngörülen okul

servis araçlarına **zorunlu mali sorumluluk sigortası yaptırmayı,**

k)      Tüm servis araçlarında taşınan öğrencilerin adı-soyadı, kan grupları, veli adları, ev ve iş

yeri adresleri ve telefon numaralarını gösterir bir listeyi sürekli olarak bulundurmayı,

l)        Öğrenci velileri ile servis sözleşmesi imzalamayı, ödemeleri sözleşmede belirtilen

süreler içinde talep etmeyi, (Bu süre içinde ödemesini yapmayan velinin öğrencisine verilen

hizmet durdurulacaktır)

m)    Ekte listesi verilen adreslerden servis güzergâhlarını **Veli ile birlikte tespit etmeyi,**

n)      Okulda ya da okulun tespit ettiği şehir içinde yapılacak her türlü resmi-özel sosyal

etkinliklere, -tatil günleri de dahil olmak üzere görevli öğrencileri ücretsiz taşımayı,

o)      Öğrenci taşımacılığı ile ilgili ortaya çıkabilecek her türlü sorunu, öğrencilerle muhatap

olunmadan, doğrudan Komisyon / veli marifetiyle çözmeye çalışmayı, sözleşmede yer alan

hükümlere göre hareket etmeyi,

p)      Herhangi bir suretle servis aracının (arızalanması, sürücünün görevini yapamayacak

durumda olması, hava ve yol muhalefeti, grev ve benzeri sebeplerle) hizmet yapamaması

durumunda, öğrencilerin, yedek sürücü, yedek araç veya sözleşme şartlarına uygun başka

bir araçla okula gelmelerini sağlamayı,

q)      Araçların herhangi bir şekilde karıştığı kaza, trafik suçları, yasaların ihlali gibi

hususlarda, öğrenciler, veliler ve Komisyon Üyelerinin taraf teşkil edilmeyeceğini,

r)       Servis aracından kaynaklanan, öğrencilerin uğrayacağı sigortadan karşılanmayan zarar

bedeli, ihtara gerek kalmaksızın fiili takip eden 7 (Yedi) gün içinde taşımacı tarafından

ödeneceğini,

s)       **Servis araçları hangi nedenle olursa olsun geç kaldıklarında öğrenciler kendilerini**

**alma noktasında en fazla 10 (on) dakika bekledikten sonra taksi ile okula geldiklerinde**

**okulda bulunan servis görevlisi tarafından taksi ücretini ödeyecektir.**

t)        Öğrenci taşıyacak araçlara ait her araç için bir dosya halinde; Sürücü belgesi, Rehber

Personel Kimlik ve Öğrenim Belgesi, Araç Trafik Tescil Belgesi, Servis Araçları Çalışma

Ruhsatı,Kiralama Sözleşmesi (Araç Şirkete ait değil ise), Güzergah Belgesi, Sürücü ve

Rehber Personel Sabıka Kaydı, belgelerinin örneklerini Komisyona teslim etmeyi,

u)      **Servis aracının seferi sırasında gecikme durumunun derhal okula ve Komisyona /**

**veliye bildirmeyi,WHATSAAP cep tlf.hattı ile veli öğrenci ve şoförler arasında**

**bilgilendirme yapılacaktır.**

v)      Araçların günlük iç ve dış temizliğine gereken özeni göstermeyi ve periyodik bakımını

yaptırmayı, taahhüt eder ve bunlarla yükümlüdür.

**MADDE 4-SÜRÜCÜ VE REHBER PERSONEL**

a)      Servis sürücüleri ve rehber personel Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinin 8.

maddesinde belirtilen özelliklere sahip, araçların her türlü bakım ve emniyetinden sorumlu, saç

sakal tıraşlı, sade, temiz ve kamu adabına uygun kıyafetle hizmet verecekler, öğrencilerle

uygun şekilde muhatap olacaklar, saygı sınırlarını aşmayacaklardır.

b)      Taşıma yapan servis sürücülerinin ve rehber personelin aralarında tartışmamaları,

hareketleri ve bakışlarıyla öğrencileri taciz etmemeleri veya öğrencinin gelişimini kötü yönde

etkileyici söz ya da davranışlarda bulunmamaları zorunludur. Bu tür davranan sürücüler ihtara

gerek kalmadan taşımacı tarafından görevinden uzaklaştırılacaktır.

c)      Servis sürücüleri ve rehber personel öğrenciler araçta iken sigara içmeyecekler ve

serviste radyo kanalı **TRT FM müzik dinleyeceklerdir**.**Bu kanal dışında müzik kanalı**

**açılmayacaktır. Öğrencilerden gelebilecek İstek müzikler çalınmayacaktır.**

d)      Öğrenciler, adreslerinden alınıp adreslerine bırakılacaktır. Güzergâhlar tespit edilirken,

her ne suretle olursa olsun tehlikeli ve kalabalık güzergâhlar değil öğrencilerin riske

girmeyeceği noktalar ve yollar tercih edilecektir.

e)      Öğrencilerin ikamet adreslerinde yıl içerisinde değişiklik olduğu takdirde öğrenci sayısına

göre güzergâhlarda çalıştırılan araçlar arasında komisyon tarafından yer değişikliği

yapılabilecektir.

f)       Bakanlık ya da Valilik tarafından mesai / eğitim saatleri değiştirildiği takdirde taşımacı

değişen saat uygulamasına aynen uyacaktır.

g)      Öğrencilerin araçlara binmesi ve inmesi sırasında trafikteki araçların öğrenciler için

tehlike oluşturmayacak şekilde tam park etmesi sağlanacaktır.

h)      Taşımayı yapan sürücülerin çalışma belgesine (sertifika) sahip olmaları gerekir. Her ne

nedenle olursa olsun Komisyonca uygun görülmeyen sürücü, taşımacı tarafından derhal

değiştirilecektir.

i)        Servis aracı, öğrencileri ders başlangıcından en az 15 dakika önce okula teslim edecek ve ders bitiminde okuldan alacaktır.

j)        Servis araçlarında hiç bir şekilde ayakta öğrenci taşınmayacaktır.

k)      Komisyon, sözleşmede yer alan hükümlerin yerine getirilmemesi durumunda tek taraflı

olarak kiralamayı ve sözleşmeyi feshedebilecektir.

l)        Taşımacı Komisyonun yazılı onayı olmadıkça bu sözleşmeye dayalı hak ve

yükümlülüklerini hiç kimseye temlik, devir ve ciro edemeyecek, hiçbir isim ve kimlik değişikliği

yapmayacaktır.

m)    Öğrenci servis araçlarına Komisyonun onayladıklarının dışında, taşıt sürücüsünün

yakınları dahil hiçbir yabancı kişi bindirilmeyecektir.

**MADDE 5-MALİ ŞARTLAR, ÜCRET**

a)      Öğrenci taşıma ücretini Veli ile Taşımacı bu sözleşmenin 3/h maddesi ile belirlenen

Mesafe/ücret listesinden fazla olmamak şartıyla pazarlık yapmak suretiyle belirler. Ücretler

Yıllık olarak ödenebileceği gibi aylık taksitlerle de ödenebilir. **Taşımacı ile Veli kiralama**

**Aşamasında bunu karara bağlar.**

b)      Taşımacı, öğrencilerden alınacak **aylık/yıllık ücret için belge-makbuz, fatura**

**Verecektir**.

c)      Servis Araçları Öğrencileri trafiği aksatmayacak şekilde, Okul yolu (mezarlığın

Sokağında sağ tarafta) bırakacaktır.

**MADDE 6-SÖZLEŞMENİN FESHİ**

a)      Sözleşme 2017/2018 ders yılı sonu itibarı ile kendiliğinden sona erer.

b)      Taşımacının sözleşme hükümlerine kısmen veya tamamen uymaması halinde

Komisyon herhangi bir ihtar, kanuni merasime, usul ve formaliteye bağlı kalmaksızın taşımacı

nam ve hesabına, taşımayı derhal başka bir taşımacıya yaptırmaya, bu yüzden meydana

gelecek masraflar ile zarar ve ziyanı taşımacıdan tahsil etmeye yetkilidir.

c)      **Sözleşmenin feshi halinde Komisyon tarafından yapılacak ikinci kiralamanın bütün**

**masrafları ile ikinci kiralamada meydana gelebilecek fiyat farkı Komisyon aleyhine**

**olduğu takdirde bu fark ve Komisyonun uğrayacağı zarar ve ziyan hukuki kanallarla**

**taşımacıdan alınması sağlanacaktır. İkinci kiralamada belirlenen fiyatın daha düşük**

**olması halinde Komisyon taşımacıya herhangi bir ödemede bulunmaz.**

d)      **Bu maddede anlatılan ceza tutarı; her bir öğrenci için yapılan ödemenin öğrenci**

**sayısıyla çarpımının o aya ait taşıma gün sayısına bölünmesi sureti ile tespit edilecektir.**

e)      Taşımacı diğer tüm fesih haklarından gayrikabili rücu olarak feragat ettiğini kabul ve

beyan eder.

f)       Sözleşme 3 (üç) orijinal nüsha olarak hazırlanmıştır. Orijinal nüshalarda herhangi bir

silinti kazıntı veya değişiklik haline **Komisyon elindeki nüsha orijinal olarak kabul**

**edilecektir**.

**MADDE 7-SÖZLEŞMENİN SÜRESİ**

İş bu sözleşmenin süresi **18/09/2017 tarihinden başlamak üzere 2017/2018 Ders** yılının sonuna kadardır.

**MADDE 8-ÖZEL HÜKÜMLER:**

a)      Öğrenci taşımacılığı yapan her araç **Okul Servis Komisyonunca belirlenen ve yazılı**

**olarak bildirilen bir muhtaç öğrenciyi ücretsiz olarak taşımakla,** gerektiği takdirde bu

kontenjan aynı araçtaki iki muhtaç öğrenciye **ayrı ayrı** **% 50 oranında indirim** kullandırabilir.

b)      Okul binasına ve eklentilerine taşımacılığını üstlenen kişi veya kuruluşun

**personeli giremez ve öğrencilere olumsuz örnek teşkil eden sigara ve içki içmek, zararlı**

**maddeler kullanmak vs. davranışlarda bulunamaz.**

**c)** Taşıma yapacak firma araçları 3348 sayılı Ulaştırma Bakanlığı'nın teşkilat ve görevleri hakkında kanun 4925 sayılı karayolları taşıma ve trafik kanunun 7 'inci maddesine dayanılarak çıkartmış olduğu kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve güzel kişilerce öğrenci taşımak için kullanılacak okul servis araçlarının yasaya göre uygun olacaktır.

ç) Her bir aracın şoförünün sabıka kaydı, nüfus cüzdanı tıpkıçekimi, ruhsat tıpkıçekimi, ehliyet tıpkıçekimi, ikametgâh adresi ve Cep telefonları dosya halinde Komisyona teslim edilecek değişiklik olduğunda en geç 3 iş günü içinde yazılı ve onaylı olarak komisyona teslim etmekten mükelleftir.

d) **Şirkette çalışan şoförler kılık kıyafet yönetmeliğine göre özenli giyinecek ve uymayan personel hakkında şirket yönetmeliğinin aldığı karar uygulanacaktır.**

e) Servis araçları şehir içi yolcu taşımacılığının ve karayolları trafik kanunun öngördüğü bütün şartlara ve konfora sahip olacaktır.

f) Araç kapıları otomatik olup sadece şoför kontrolünde açılıp kapatılacaktır.

g) Servis sürücüleri birbiri ile ve öğrencilerle konuşmaları nezaket kuralları içinde olacak ve kesinlikle argo, sinkaflı kelimeler kullanılmayacaktır.

h) Öğrenciler okul giriş saati olan 08.05 saatinden en erken 15 dakika önce okul kapısına kadar bırakacak, çıkışta ise okul idaresinin belirlemiş olduğu saat olan 15.20'de alınarak herhangi bir gecikmeye mahal verilmeyecektir.

ı) **Servisin ön koltuklarında kız öğrenci ve öğretmen alınmayacaktır**. Okul aile ve toplum kurallarına ters düşen öğrenci özel isteklerine göre değişiklikler yapılmayacak, bu şekilde başvuranları komisyona bildirecektir.

i) Okulda öğrenim görmeye devam eden her öğrencinin ikâmeti ilimiz dahilince **hangi semtte olursa olsun servisten yararlanmak istendiinde talebi karşılanacaktır.** Sürücüler taşımış olduğu öğrenci isimleri ve adres listelerini okul idaresine ve komisyona yazılı olarak sunacaklardır.

k) Araçlar güzergâh sistemine göre çalışacak ve güzergâhlar belirlenip okul idaresine teslim edilecektir.Öğrencilerin adreslerinden başka adreslere bırakılmaları için aile ve okul idaresinin bilgisi olacaktır. Okul idaresi veya komisyon herhangi bir sürücü değişikliği istediğinde değişikliği yapacaktır.Servis araçları öğrencileri evinden alırken en fazla 2 (iki) dakika kapıda bekledikten sonra iletişim numarasından görüştükten sonra hareket edecektir. Taşıma şirketi yeterli araç temin ederek kesinlikle taşımalarda aksama ve gecikme **ile ayakta öğrenci taşıma yapmayacaktır.**

l) Öğrenci taşıma servis bedeli 2017-2018 Eğitim ve öğretim yılında aylık **110.00tl (Yüzonlira) olacaktır. Veliler istemesi beklenilmeden faturaları ibraz edilecektir.**

m**) İl içi spor müsabakaları ve diğer sosyal ve kültürel etkinliklere öğrenciler şirket araçları ile ücretsiz olarak taşınacaktır.**

n) Her servis aracına maddi durumunun iyi olmadığını belgeleyen bir öğrenci ücretsiz olarak taşınacaktır. **Bu öğrenciyi komisyon yazılı olarak tesbit ederek şirkete bildirecektir.**

o) **Şirket yetkililerinden kesinlikle okul idaresince; herhangi bir ücret talep edilmeyecek ve verilmeyecektir. Tesbit edildiğinde ise gerekli yasal yollara her iki taraf içinde komisyon tarafından işlem yapılacaktır.**

**p) İş bu servis sözleşmesi Yakınca Anadolu Lisesi Müdürlüğü web sitesinde yayınlanarak tüm okulumuz velilerinin bilgilendirilmesi amaçlı sürekli olarak yayınlanması okul Müdürlüğünce sağlanacaktır.**

**MADDE 9-UYUŞMAZLIĞIN ÇÖZÜMÜ**

a) Okul Aile birliği İş bu sözleşmeden kaynaklanacak uyuşmazlıklardan Malatya Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

  b) Okul Aile birliği servis araçları ile ilgili her türlü şikayet ve sorun toplu ulaşım komisyonu tarafından görüşülür. Öğrenci taşımacılığında ilişkin her türlü sorun öğrenciler ile muhatap olunmadan doğrudan **Okul Aile birliği komisyon ve velî marifetiyle çözülecektir**.

**MADDE 10-TEBLİGAT**

İş bu sözleşmeye ilişkin olarak yapılacak her türlü yazışma/tebligat Madde-1 de belirtilen adreslere yapılacaktır. Adres değişikliğini karşı tarafa adresin değişimini müteakip **üç (3) gün** içinde yazılı olarak bildirmeyen tarafın eski adresine çıkarılan tebligatlar geçerli kabul edilecektir.

İş bu sözleşme 15/01/2018 tarihinde aşağıda isimleri yazılı Komisyon üyeleri ile taşımacı arasında karşılıklı istek ve kabul beyanları ile belirlenmiş üç (3) nüsha olarak tanzimle imza edilmiştir. Komisyon iş bu sözleşmeyi istediği zaman tek taraflı olarak feshetme hakkına haizdir. Bu fesih hakkının kullanılması sonucunda, taşımacı ne Komisyondan, ne de öğrenci velilerinden hiçbir maddi ve manevi tazminat talebinde bulunamaz.**15.01.2018**

**SERVİS ARAÇLARI KİRALAMA KOMİSYON ÜYELERİ**

**İ M Z A L A R**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KOMİSYON ÜYELERİ** | | |
| **Görevi/Ünvanı** | **Adı-Soyadı** | **İmza** |
| Okul Aile Birl. Başk | **Mehmet Ali AZILIOĞLU** |  |
| Komisyon Başkanı | **Metin ÖZKAN** |  |
| Temsilci Veli | **Mustafa KURTULMUŞ** |  |
| Temsilci Veli | **Cumali ÇAKIR** |  |
| OkulAile Birliği Üyesi | **Atilla EKEN** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TAŞIMACI** | |
| **Adı-Soyadı** | **İmza** |
| Alaaddin AKGEDİK 05346729486 |  |
|  |  |
| Mehmet ARIKBOĞA 0 538 4989063 |  |

**TAŞIMA YAPACAK ARAÇLARIN PLAKA VE ŞOFÖR İSİMLERİ E GÜZERGAHLARI**

S.NU. PLAKA NR. ŞOFÖR ADI CEP TLF. ARACIN MODELİ VE YILI GÜZERGAHI KAPASİTE

1. 44 Mehmet ARIKBOĞA

2 44 Alâaddin AKGEDİK

3. 44 Fatih AKGEDİK

4. 44

5. 44

6. 44

7. 44

8. 44

NOT: ARAÇ ,PERSONEL BİLGİLERİ teslim edilmediğinden el yazısı ile doldurulacaktır.